

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЧИТА»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДЕНО на Педагогическом совете Директор МБОУ
«СОШ№24»

Протокол № 10 от 06.06.2024г.

И.Ю.Чупрова
Приказ от 06.06.2024 № 46

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ№24» (далее-Положение) разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 года № 29-ФЗ Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 Санитарно-эпидемические требования и организация общественного питания населения», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 30.06.2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемических правил СП 3.1./2.4.3598 «Санитарно-эпидемические требования к устройству, содержанию и организации работы в образовательной организации и других объектов», Федеральным закон от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов, и статьей 37 Федерального закона ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020г, методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18 мая 2020г, в соответствии со статьей 3 Закона Забайкальского края от 25.12.2008 года № 88-33К «Об обеспечении бесплатным питанием детей из малоимущих семей, в общеобразовательных учреждениях Забайкальского края» и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских

округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края», приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 30.12.2008 года № 507 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях Забайкальского края», Распоряжением Правительства Забайкальского края от 10.07.2020 № 201-р., приказом Министерства образования Забайкальского края от 02.10.2020 № 951 «Об утверждении стандарта питания учащихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций», Министерства образования Забайкальского края от 17.08.2020 № 828, приказом Министерств Постановлением Правительства Забайкальского края от 24.09.2009 года № 368 «Об установлении предельных размеров наценок на продукцию (товары), реализуемые на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах», Постановлением Правительства Забайкальского края от 15.11.2022 года № 552 «О дополнительной мере социальной поддержки отдельной категории граждан Российской Федерации в виде обеспечения льготным питанием их детей, обучающихся в 5-11 классах в государственных и муниципальных организациях, у индивидуальных предпринимателей и в частных образовательных организациях Забайкальского края. Постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 24.03.2021 года №144 «Об утверждении Порядка по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), обучающихся в муниципальных образовательных организациях городского округа «Город Чита», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования». Постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 05.12.2022 года № 528 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием в учебное время отдельной категории обучающихся в 5-11 классах в государственных и муниципальных организациях Забайкальского края», пунктом 5 Стандарта качества муниципальной услуги «Организация предоставления услуг питания детей из малоимущих семей в общеобразовательных организациях», перечнем мероприятий (дорожной картой) по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях на территории городского округа «Город Чита» (утверждён постановлением администрации городского округа «Город Чита» от 24.08.2020 года № 322), обеспечивающих охват 100

процентов от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях, с учетом распоряжения Правительства Забайкальского края от 10 июля 2020 года № 201-р, приказом комитета образования администрации городского округа «Город Чита» от 24.08.2023 года, Уставом МБОУ «СОШ№24», приказом МБОУ «СОШ№24» от 06.06.2024 года № 102 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся МБОУ «СОШ№24» (далее — школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания учеников школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учеников.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учеников школы.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Школа для организации питания проводит процедуру торгов по отбору поставщиков, предоставляющих услуги питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». По результатам торгов заключается договор с поставщиком (далее индивидуальный предприниматель) услуги по организации питания и договор аренды помещения столовой.

Индивидуальный предприниматель организует работу столовой, согласно техническому заданию договора. Школьная столовая работает на продовольственном сырье и полуфабрикатах, производит и реализует блюда в соответствии с десятидневным меню, утвержденным Роспотребнадзором.

Индивидуальный предприниматель обеспечивает столовую штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Порядок организации питания учеников школы определяется приказами директора школы на начало учебного года, с учетом продолжительности учебных периодов и каникулярного времени.

2.12. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями учеников, с комитетом образования администрации городского округа «Город Чита», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы школы шесть дней в неделю — с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (приказ №32 от 27.10.2020г) и СП 3.1/2.4.3598-20 (приказ № 16 от 30.06.2020, с изм. от 20.06.2022 г) предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется индивидуальным предпринимателем.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания учеников администрация школы совместно с классными руководителями:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях; содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Совета школы и родительских комитетов классов; проводит мониторинг организации питания и направляет в комитет образования администрации городского округа «Город Чита» сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

3. Порядок предоставления питания ученикам

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление бесплатное горячего питания для учащихся 1 — 4 классов производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей), поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется один раз в день в виде завтрака или обеда.

Приложение 3
3. 1.2. Ученику прекращается предоставление горячего питания, если:
ребенок

- утратил статус, дающий право на получение меры социальной поддержки;
- (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием ученика;
- смерть ученика (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим);
- перевод или отчисление ученика из школы;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания ученику, окончание срока права на получение меры социальной поддержки (справка о статусе малоимущей семьи) директор школы в день окончания действия справки издает приказ о прекращении обеспечения ученика питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания ученику.

3.1.3 Для отпуска горячего питания учеников течение учебного дня выделяются две перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями за три дня и уточняется накануне не позднее 14:00 часов.

3.1.5. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Примерное 10-дневное меню разрабатывает индивидуальный предприниматель и согласовывает с Роспотребнадзором, согласованное меню визируется директором школы. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности, количестве получающих питание учащихся.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

3.2.3. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание учеников школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов; родителей (законных представителей), учащихся;

4.2. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов

4.3. Бюджетные средства Российской Федерации, Забайкальского края и городского округа «Город Чита» на обеспечение горячим питанием выделяются в качестве меры социальной поддержки ученикам из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2—5.3 настоящего Положения.

4.4. Питание за счет средств федерального, регионального и местного бюджета предоставляется ученикам в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.5. Обеспечение питанием учеников из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости 1 дня питания.

4.6. Питание за счет родительских средств

4.6.1. Горячее питание учеников за счет родительской платы производится на добровольной основе, самостоятельно. Для организации питания учеников за счет родительских средств директор издает приказ об организации платного питания, составляется меню на каждый день, с указанием стоимости блюд, с учетом мнения Совета школы и утверждается директором школы.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2—5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

5.2. На льготное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся 5-11 классов, отнесенные к категории детей из МАЛОИМУЩИХ семей, детей военнослужащих участников специальной военной операции, детей военнослужащих погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в результате участия в специальной военной операции, на льготное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) дети с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) в учебное время;

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право ученики 1-4 классов, согласно приказу о зачислении в школу;

5.2.2. Ученику, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если ученик по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.3. Основанием для получения учениками мер социальной поддержки на льготное горячее питание является ежегодное предоставление в школу документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) ученика, составленного по форме, установленной в приложении №2 к настоящему Положению;

- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.4. В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением ученика льготным горячим питанием такое питание указанному ученику не предоставляется.

5.5. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение одного рабочего дня после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений: о предоставлении льготного горячего питания ученику; об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику.

5.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

5.7. Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.8. Ученику, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

6. Обязанности участников процесса организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания ученикам;
- несет ответственность за организацию горячего питания учеников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим

Положением;

назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учеников на родительских собраниях, заседаниях Совета школы, совещаниях при директоре, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока; формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания; - обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков или обедов по классам
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации, детей военнослужащих участников специальной военной операции, детей военнослужащих погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы

(службы) в результате участия в специальной военной операции;

составляет ежемесячный отчет по льготному горячему питанию учащихся 5-11 классов, а также заполняет сведения в ЕГИС; составляет отчет по бесплатному горячему питанию учащихся 1-4 классов; сдает финансовую отчетность в бухгалтерию комитета образования администрации городского округа «Город Чита»;

координирует работу в школе по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания; вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.3. Заместитель директора по АХР:

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- снабжает столовую достаточным количеством посуды, уборочным инвентарем;

организует косметический ремонт помещения столовой; контролируют работу УСП по влажной уборке обеденного зала;

6.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;

ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда или завтрака уточняют представленную накануне, заявку;

ведут ежедневный табель учета полученных учениками завтраков или обедов по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных учениками обедов;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;

выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) учеников:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе; знакомятся с примерным и ежедневным меню.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные за организации питания в школе.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

7.4. Проверку организации питания в школе осуществляет группа родительского контроля, деятельность которой определяется Положением о родительском контроле.

7.5. Мониторинг организации питания учащихся школы по направлениям:

- система организации горячего питания;
- оценка удовлетворенности организацией питания;
- наличия информации по вопросу питания на школьном сайте;

(анкетирования, социологические опросы, исследования) с целью улучшения качества питания.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации
питания обучающихся

Перечень документов, для постановки обучающихся на питание за счет средств бюджета

1. Заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении питания за счет средств бюджета.
2. Справка из уполномоченного органа социальной защиты населения с указанием: статуса семьи (малоимущая), даты постановки на учет и срока окончания справки.
3. Справка из военного комиссариата (места службы или войсковой части) или иной документ, подтверждающий участие военнослужащего в специальной военной операции, в случае гибели (смерти) военнослужащего в результате социальной военной операции, свидетельство о смерти или иной документ, подтверждающий факт гражданского состояния.
4. Приказ общеобразовательного учреждения о постановке на питание за счет средств бюджета.
5. Договор на предоставление услуг по организации питания за счет средств бюджета.

Перечень документов, для получения бесплатного двухразового питания за счет средств бюджета для детей с ограниченными возможностями здоровья

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
2. Заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного двухразового питания для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) за счет средств бюджета для получения компенсации за питание в денежном эквиваленте (только для детей с ОВЗ, обучающихся на дому).
3. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или)

психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

4. Копия заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося с ОВЗ на дому (при организации обучения на дому);

Документы представляются с предъявлением оригиналов для сверки. По окончании срока действия вышеперечисленных документов родители (законные представители) предъявляют новые подтверждающие документы.

5. Приказ общеобразовательного учреждения о постановке на бесплатное двухразовое питание за счет средств бюджета;

6. Договор на предоставление услуг по организации питания за счет средств бюджета для обучающихся с ОВЗ

Приложение № 2
к Положению об организации
питания обучающихся

**Форма заявления о предоставлении льготного горячего питания ребенка
5-11 класс**

Директору МБОУ «СОШ№24»

И.Ю. Чупровой

Ивановой Тамары Петровны, проживающей по адресу: г. Чита, улица .

д. , кв. контактный

телефон: 8 (123) 123-11-22

Заявление предоставлении льгот на горячее питание ученика

Прошу предоставить моему сыну Иванову Петру Алексеевичу, ученику 5 «Б» класса, в дни посещения МБОУ «СОШ№24» на период с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года льготное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории: детей из малоимущих семей; детей военнослужащих участников специальной военной операции, детей военнослужащих погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) в результате участия в специальной военной операции

С Положением об организации питания учеников МБОУ «СОШ №24» ознакомлен(а): Иванова

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ«СОШ№24».

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) Справка из уполномоченного органа социальной защиты населения с указанием: статуса семьи (малоимущая), даты постановки на учет и срока окончания справки;
- 2) Справка из военного комиссариата (места службы или войсковой части) или иной документ, подтверждающий участие военнослужащего в специальной военной операции, в случае гибели (смерти) военнослужащего в результате социальной военной операции, свидетельство о смерти или иной документ, подтверждающий факт гражданского состояния.

Проинформирован(а) представителем МБОУ «СОШ№24» о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 31 августа соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

01.09.2023 Иванова Т.П.

Приложение № 3
к Положению об организации
питания обучающихся

**Форма заявления о предоставлении льгот на бесплатное горячее
питание ребенка 1 -4 класс**

Директору МБОУ «СОШ№24»
И.Ю. Чупровой
от Ивановой Тамары Петровны,
проживающей по адресу:
г. Чита, улица кв.
, контактный телефон:
8 (123) 123-11-22

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания

Прошу предоставить моему сыну Иванову Петру Алексеевичу, ученику 3 «Б» класса, в дни посещения МБОУ «СОШ№24» на период с 1 сентября 2023 года по 31 мая 2024 года бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории: учеников по образовательной программе начального общего образования; С Положением об организации питания учеников МБОУ «СОШ№24» и ознакомлен(а): Иванова

31.08.2023 Иванова Т.П. Иванова

Приложение №4
к Положению об организации
питания обучающихся

Форма табеля учета получения питания учениками
1 - 4 классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»
(МБОУ «СОШ№24»)

Табель учета получения питания учениками МБОУ «СОШ№24» 1 «А» класса

Период учета: с 21 сентября по 25 сентября 2023 года.

Ф.И. ученика	Дата					Итогоколич естводней
	21 сентября	22 сентября	23 сентября	24 сентября	25 сентября	
1 бесплатный прием пищи (завтраки или обед)						
Васюнин Петр						
Петров Иван						

Классный руководитель

ФИО Дата

Приложение № 5
к Положению об организации
питания обучающихся

Форма табеля учета получения льготного питания учениками
5 - 11 классов

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»
(МБОУ «СОШ№24»)

Табель учета получения льготного питания ученика МБОУ «СОШ№24»
5-11 класс

Период учета: с 21 сентября по 25 сентября 2023 года.

Ф.И. ученика	Дат а					Итого количество дней
	21 сентября	22 сентября	23 сентября	24 сентября	25 сентября	
1 бесплатный прием пищи (завтрак или обед)						
Васюнин Петр						5
Петров Иван						
Социальный педагог						05.09.2023

Приложение № 6
К организации питания учеников

Директору МБОУ «СОШ№24»

И.Ю. Чупровой
Ивановой Нины Андреевны,
проживающей по адресу: г. Чита,
улица , кв.
контактный телефон: 8 (123) 123-11-22

Заявление об отказе от предоставления ученику бесплатного питания

Прошу прекратить предоставлять моему ребенку, ученику 3 «А» класса Иванову Максиму Викторовичу, меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным питанием питания.

С последствиями отказа от меры социальной поддержки на питание ученика и со сроками рассмотрения заявления Иванова

С порядком возобновления получения мер социальной поддержки на питание ученика ознакомлен(а): Иванова

25.09.2023

Н.А. Иванова