

Комитет образования администрации городского округа «Город Чита»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №24»



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Утверждено с учетом мнения  
Профсоюзного комитета Е.И.Лузина

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Е.И. Лузина", written over a horizontal line.

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

## 1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее - Служба) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа № 24» .

1.3. Социально-психологическая служба – структурное подразделение МБОУ «СОШ № 24».

1.4. Деятельность социально-психологической службы МБОУ «СОШ № 24» ориентирована как на учащихся, так и на педагогических работников.

1.5. Основной целью деятельности службы является социальное, педагогическое и психологическое сопровождение, личностная и социальная адаптация учащихся в процессе обучения в МБОУ «СОШ № 24».

1.6. Социальная, педагогическая и психологическая помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися, логопедическую помощь учащимся;
- 3) помощь учащимся в профориентации и социальной адаптации.

1.7. Социальная, педагогическая и психологическая помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся.

1.9. Сотрудниками социально-психологической службы являются:

- 1) заместитель директора по воспитательной работе;
- 2) социальный педагог;

- 3) педагог-психолог,
- 4) учитель-логопед,
- 5) медицинский работник школы,

1.10. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность, руководствуясь Конвенцией о правах ребенка, Декларацией прав и свобод человека, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2. Основные направления деятельности социально-психологической службы

2.1. Основными направлениями деятельности социально-психологической службы являются:

- 1) практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы диагностической, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей (законных представителей), учащихся и педагогических работников МБОУ «СОШ№24»;
- 2) прикладное направление: создание системы повышения социальной, педагогической, психологической компетентности педагогических работников, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательных отношений;
- 3) исследовательское направление: в соответствии с целями службы - разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированной на определенный возраст, а также работа с педагогами, заинтересованными в сотрудничестве с психологами.

2.2. Основные виды деятельности службы:

- 1) социально-педагогическое и психологическое просвещение – приобщение педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) к социально-педагогическим и психологическим знаниям;
- 2) участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума;
- 3) социальная, педагогическая и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная);
- 4) социальная, педагогическая и психологическая диагностика - выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических новообразований, соответствия уровня развития умений; знаний навыков личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества.

5) социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.

### 3. Ответственность сотрудников социально-психологической службы

3.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность психологического диагноза;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с учащимися;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

3.2. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность материалов обследований и другой документации службы.

### 4. Обязанности и права сотрудников социально-психологической службы

4.1 Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

- руководствоваться Уставом МБОУ «СОШ № 24», настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями семинарах и конференциях;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников образовательных отношений о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

4.2 Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные, педагогические и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы;

- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию МБОУ «СОШ № 24» с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи учащемуся;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией МБОУ «СОШ № 24» вопросы, связанные с совершенствованием образовательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании педагогической практики студентов колледжей, вузов и т. д.;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### 5. Делопроизводство

5.1. Годовой план работы социально-психологической службы.

5.2. Списки детей социального риска.

5.3. Карты обследований.

5.4. Индивидуальные карты учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в ПДН и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Аналитические и учетные материалы.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ «СОШ № 24» и действует до его отмены в установленном порядке.